



Ajuntament de Relleu

| Declaración Responsable de Ocupación | A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| | Nº Expediente | Nº Registro |
| | | Fecha: |
| | | |

| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|
| Nombre y Apellidos / Razón Social | | | CIF / NIF |
| Dirección | | | |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono | Móvil | Fax | Email |
| | | | |

| DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede) | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----------|
| Nombre y Apellidos | | | NIF |
| Dirección | | | |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono | Móvil | Fax | Email |
| | | | |

| DATOS DE NOTIFICACIÓN | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Persona a notificar: | Medio Preferente de Notificación |
| o Solicitante | o Notificación en Papel |
| o Representante | o Notificación Telemática |

EXPONE

PRIMERO. Que, con fecha _____, han finalizado las obras consistentes en _____ emplazadas en _____ de este Municipio, con referencia catastral _____, de acuerdo con la licencia de obras n.º _____ otorgada en fecha _____, de conformidad con el Proyecto Técnico redactado por el Arquitecto _____ y bajo la dirección técnica de _____, con un presupuesto total de _____ euros.



Ajuntament de Relleu

SEGUNDO. Que se dispone a realizar la ocupación de la descrita _____, sita en _____ n.º _____, con referencia catastral _____, teniendo dicha actuación las siguientes características particulares: _____

TERCERO. Acompaño junto a la Declaración Responsable de Primera Ocupación los siguientes documentos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 222.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (Modificada mediante la entrada en vigor de la Ley 1/2019):

- *Modelo de Declaración Responsable normalizado.*
- *Fotocopia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o persona física, respectivamente.*
- *Acreditación de representación cuando se actúe en nombre de otra persona*
- *Proyecto Técnico (En caso de que haya habido obras).*
- *Certificado del final de las obras de la Dirección de la Obra (visado, en su caso, por el Colegio correspondiente).*
- *Acta de recepción de la obra*
- *Copia del Libro del Edificio*
- *Copia de la licencia de obras concedida/Copia de la licencia anterior de ocupación.*
- *Solicitud de alta del Impuesto de Bienes Inmuebles (sellada por la Agencia Tributaria).*
- *Boletín de la instalación eléctrica/certificado de la compañía suministradora sobre la contratación anterior de los servicios.*
- *Certificado de la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones de acuerdo con el artículo 10.4 del Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.*
- *Certificado de facultativo competente de que el edificio, se ajusta a las condiciones exigibles para el uso a que se destina.*
- *Escritura cotejada de declaración de obra nueva y en su caso de división horizontal.*
- *Resguardo acreditativo de haber abonado las tasas de las conexiones a las redes municipales de agua y alcantarillado de las viviendas y/o locales que figuran en proyecto, así como del alta en el Servicio Municipal de Recogida de Basuras*
- *Certificado acreditativo del aislamiento acústico según la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido*
- *Certificado registrado o etiqueta de eficiencia energética del edificio*
- *Cuatro fotografías del edificio y su entorno, y dos de los viales adyacentes, de la obra terminada, con nitidez y amplitud suficientes en las que se aprecien las fachadas, la cubierta y cada uno de los aspectos singulares del inmueble tomadas desde posiciones diferentes.*
- *Resguardo acreditativo de haber abonado las tasas derivadas del expediente de declaración responsable de ocupación*

Toda esta documentación se aportará en formato digital y en formato papel.



Ajuntament de Relleu

DECLARA

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, DECLARA RESPONSABLEMENTE que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la norma vigente, para obtener la PRIMERA OCUPACIÓN.

Asimismo se manifiesta que, a partir de la presentación de ésta declaración responsable, acompañada de toda la documentación, al Ayuntamiento de Relleu, se dispone de autorización administrativa suficiente para legitimar la PRIMERA OCUPACION de la vivienda descrita anteriormente.

En Relleu, a _____ de _____ de 20____

Firma del declarante.

CONDICIONES:

A) Plazos: La Declaración Responsable solo se tendrá por efectuada desde la fecha que se diligencie como documentación completa a partir de la cual tendrá los efectos del uso del inmueble y una vigencia de 10 años.

B) La Declaración Responsable no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

C) La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente declaración ha sido presentada en el Registro de Entrada, y examinada la documentación, resulta

Que está completa.

Que ha sido presentada a falta de la documentación siguiente:

En Relleu, a ___ de _____ de 20_____.

Fdo. _____

A Rellenar por la Administración